

CONNAISSANCES PREALABLES

- Connaissance de l'environnement Windows

PUBLIC

- Utilisateurs

OBJECTIF

- Apprendre à se connecter et à « naviguer » dans les différentes applications pour réaliser des opérations courantes.
- Comprendre la logique des processus de gestion dans les différentes applications Ventes, Achats, Comptabilité et Ressources humaines.
- Comprendre la structure et l'organisation du progiciel

Réf.

SAPFREUD

Durée

2 Jours

METHODE PEDAGOGIQUE

- Exercices pratiques et/ou ateliers tout au long de la formation
- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage

Cours Certifiant

Non

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert SAP

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Module 1 : Concept et prise en main de SAP

Module 2 : Structure de SAP et organisation des données

Module 3 : Aperçu des principaux processus métiers

- Les Achats
- Les Ventes
- La Comptabilité
- Le Contrôle de gestion
- Les Ressources Humaines

Module 4 : Navigation dans SAP

- Ouverture et fermeture d'une session de travail
- Présentation de l'écran d'accueil
- Utilisation des codes transactions et des favoris
- Organisation d'un écran SAP (les champs, les onglets, les tableaux ...)
- Utilisation des fonctions de recherche des données
- Affichage multi-écrans
- Personnalisation des données
- Impression des listes et des documents

Remarques

- Les fonctions ainsi que les écrans de saisie sont présentés dans la version standard de SAP
- Ce cours convient aux personnes ayant peu ou pas d'expérience sur SAP
- Ce cours est un prérequis à la certification « SAP utilisateur » dans les domaines de la Comptabilité, Achat et Ventes
- Cette formation est dispensée dans un centre de formation agréé par SAP